

Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ «Ивановская СШ»  
Протокол № 3 от 30.12.2020 г.

Утверждаю:  
Директор школы:  И.В.Ченцова/  
Приказ № 1 от 01.01.2021 г.



## Положение

### об организации питания обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА», филиале «Громославская ОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- \* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- \* Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- \* Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- \* СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- \* СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32;
- \* СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25;
- \* Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178;
- \* Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

\* Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»

- Социальным кодексом Волгоградской области №246-ОД от 31.12.2015;
- Порядком предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, утвержденном приказом Комитета образования и науки Волгоградской области №93 от 01.09.2016г.;
- Постановлением администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области №397 от 29.08.2018 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области";
- Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

\* «Порядком организации питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, утвержден постановлением администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области №380 от 21.08.2020 г.;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся МКОУ «Ивановская СШ» , филиала «Громославская ОШ».

1.3. Основной задачей организации питания учащихся является создание условий, направленных на:

1.3.1. Обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Качественное и безопасное питание учащихся.

1.3.3. Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний учащихся, связанных с фактором питания.

1.3.4. Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Организационные принципы питания**

2.1. Питание учащихся может быть организовано за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств. Питание учащихся, которые отнесены нормативными правовыми актами к льготным категориям (далее – учащиеся льготных категорий), осуществляется за период их фактического пребывания в школе за счет средств соответствующих бюджетов.

2.2. Питание учащихся может быть организовано: непосредственно силами школы; путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ).

2.3. Учащиеся получают питание в столовых, работающих на полуфабрикатах ;

### **3. Основные требования к организации питания учащихся**

3.1. В течение учебного года учащиеся школы должны иметь возможность получать двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей, учащиеся получают двухразовое питание.

3.2. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционных и оформленных.

3.3. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерными меню, согласованными с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Октябрьскому району Волгоградской области.

3.4. Отпуск горячего питания учащимся должен быть организован по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

### **4. Порядок взаимодействия школы, родителей и исполнителей контрактов**

4.1. МКОУ «Ивановская СШ»:

4.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания учащихся.

4.1.2. Создает необходимые условия для организации питания учащихся:

4.1.2.1. В столовых, работающих на полуфабрикатах предусматривает набор помещений и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию в соответствии с требованиями СанПиН.

4.1.2.2. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели.

4.1.3. Назначает работников, ответственных за:

4.1.3.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, в том числе за посещением и приемом пищи учащихся.

4.1.3.2. Ведение ежедневного учета учащихся, получающих питание, в том числе учащихся льготных категорий.

4.1.3.3. Проведение бракеража готовой и сырой продукции.

4.1.3.4. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в школе мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.1.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

4.1.5. Организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для учащихся и их родителей (законных представителей).

4.1.6. Обеспечивает наличие работников пищеблоков, имеющих допуск к работе по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию.

4.1.7. Организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года.

4.1.8. Выполнение предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов.

4.1.9. Осуществляет производственный контроль организации питания.

4.1.10. Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной инспекций, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

4.1.11. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных средств).

4.1.12. Утверждает примерное десятидневное и ежедневное меню.

4.2. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) обучающихся имеют право:

4.2.1. Подавать заявление на предоставление мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по соответствующим категориям, предусмотренным действующими нормативными правовыми актами.

4.2.2. Вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления школы.

4.2.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню в школьных столовых.

4.2.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся.

4.2.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся, строго в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.3.1. При представлении заявления предоставление мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по соответствующим категориям, предусмотренным действующими нормативными правовыми актами, представить администрации школы все 5 необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

4.3.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания на период его фактического отсутствия.

4.3.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **5. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.**

5.1. Для предоставления мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания обучающимся 1-4 классов, обучающимся из малоимущих семей, обучающимся из многодетных семей и обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания;
- документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области (для малоимущих семей);
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной (для многодетных семей);
- медицинскую справку (для стоящих на учете у фтизиатра).

5.2. Документы, указанные в п.5.1. настоящего Положения предоставляются классному руководителю и регистрируются им в Журнале регистрации заявлений на предоставление мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания в день их представления.

5.3. Решение о назначении мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и утверждается приказом директора школы. В течение 5 рабочих дней решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания доводится до сведения родителей.

5.4. Меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания обучающимся назначаются на один учебный год с 01 сентября по 31 мая в дни проведения учебных занятий (за исключением карантинных, выходных дней, дней, когда обучающийся не посещает занятий по болезни и т.п.).

5.5. Разработанное на основании сформированного рациона питания Меню включает распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед).

## **6. Контроль за осуществлением организации питания.**

Контроль за организацией и качеством питания в школе осуществляется администрацией школы, комиссией, назначенной приказом по школе.